

Algemene Voorwaarden Loods Academy

1 Definities en interpretatie

1.1 In deze algemene voorwaarden hebben de volgende definities de volgende betekenissen:

Kwaliteitstoetsen:	de Kwaliteitstoetsen voor de advocatuur als vastgesteld door de NOVA;
Opdracht of Overeenkomst:	de overeenkomst van opdracht waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt bepaalde werkzaamheden te verrichten;
Opdrachtgever:	de partij die opdracht geeft;
Opdrachtnemer:	Loods Academy, gevestigd te Utrecht en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer (n.t.b.), zijnde een maatschap, die zich ten doel stelt masterclasses, gespreksleiding voor intervisiebijeenkomsten en opleiding van juristen te faciliteren.

1.2 Alle Opdrachten beschouwt Opdrachtnemer als uitsluitend aan hem gegeven en niet (ook) aan een of meer (indirect) aan Opdrachtnemer verbonden of door hem ingeschakelde (rechts)personen (hierna te noemen: hulppersonen); ook niet als het de bedoeling is dat een Opdracht door een of meer van die personen wordt uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

1.3 Termijnen waarbinnen Opdrachtnemer een Opdracht moet uitvoeren gelden nimmer als fataal, tenzij dit expliciet schriftelijk anders is overeengekomen.

2 Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en uitgebrachte offertes en op alle Opdrachten en Overeenkomsten, alsmede op alle aanvullende- en vervolgoopdrachten.

2.2 Als enig beding dat deel uitmaakt van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de overige bedingen zo veel mogelijk in stand en zal het betreffende beding door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden vervangen door een beding dat qua strekking zo dicht mogelijk ligt bij het oorspronkelijke beding.

2.3 Niet alleen Opdrachtnemer, maar ook diens hulppersonen, kunnen een beroep doen op deze algemene voorwaarden. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn alleen van toepassing voor zover uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer aanvaard.

3 Offertes en Overeenkomsten

3.1 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn de aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer 14 dagen geldig.

3.2 In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Opdracht ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers is uitgevoerd, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente en kosten.

3.3 Als Opdrachtnemer samen met anderen een Opdracht krijgt, aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor de uitvoering of enige tekortkoming in de nakoming daarvan door die anderen. De werking van artikel 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

4 Prijzen en kosten

De door Opdrachtnemer genoemde prijzen zijn exclusief reiskosten en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever en ook exclusief BTW en eventuele andere heffingen van overheidswege.

5 Betaling

5.1 Betaling dient steeds binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden op een door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening, zonder aftrek, verrekening of opschorting.

5.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de in 5.1 genoemde termijn betaalt, is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim, ongeacht of de overschrijding van de betalingstermijn hem kan worden

toegerekend. Alsdan is Opdrachtgever gehouden de vanaf dat moment verschuldigde wettelijke (handels)rente, alsmede een vergoeding voor incassokosten ad 15% van het factuurbedrag met een minimum van EUR 150, te voldoen en is Opdrachtnemer gerechtigd zijn verplichtingen onder de Overeenkomst jegens Opdrachtgever op te schorten.

- 5.3 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken -niettegenstaande enige andersluidende vermelding door Opdrachtgever- steeds ter voldoening van in de eerste plaats opengevallen (buitengerechtelijke incasso-) kosten, vervolgens alle reeds verschenen rente en tenslotte de hoofdsom en de lopende rente.

6 Uitvoering van Opdrachten

- 6.1 Opdrachtnemer spant zich in de Opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- 6.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon of personen de Opdracht wordt uitgevoerd, maar houdt daarbij voor zover mogelijk rekening met de wensen van Opdrachtgever.
- 6.3 Opdrachtnemer heeft het recht zonder opgave van redenen bijeenkomsten te annuleren of te verzetten, mits dit uiterlijk 7 dagen voor een geplande bijeenkomst geschiedt en is alleen toegestaan in geval van onvoorziene omstandigheden, zoals het plotseling niet beschikbaar zijn van een hulppersoon. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever en de relevante deelnemers in voorkomend geval schriftelijk op te hoogte en stelt in overleg met Opdrachtgever zo spoedig mogelijk een passend alternatief voor. Indien geen passend alternatief voorhanden is, wordt het met de geannuleerde bijeenkomst(en) samenhangende bedrag dat al door Opdrachtgever betaald is, terugbetaald.

7 Administratie, periodieke overzichten en certificaten van deelname

- 7.1 Opdrachtnemer administreert zijn Opdrachten en de uitvoering daarvan in ieder geval zodanig dat inzichtelijk en door relevante beroepsorganisaties te controleren is, voor zover van toepassing: (i) hoeveel niet-juridische opleidingspunten de deelnemers in verband met de door hun gevolgde intervisie kunnen opvoeren en (ii) of deelnemende advocaten aan hun jaarlijkse verplichtingen onder de Kwaliteitstoetsen voldoen.
- 7.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever desgevraagd een overzicht van de door Opdrachtgever afgevaardigde deelnemers, waarop per deelnemer staat hoeveel uren door haar/hem is deelgenomen aan intervisie.
- 7.3 Iedere deelnemer ontvangt na afloop van een door hem bijgewoonde bijeenkomst een certificaat van deelname, mits het verschuldigde bedrag voor deelname door de betreffende deelnemer door Opdrachtnemer is ontvangen.
- 7.4 Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat Opdrachtnemer desgevraagd persoonsgegevens van de door Opdrachtgever afgevaardigde deelnemers verstrekt aan de hen controlerende beroepsorganisaties. Opdrachtgever vraagt hiervoor op zijn beurt schriftelijk- dan wel elektronisch toestemming aan elke deelnemer en verstrekt deze toestemming vervolgens aan Opdrachtnemer.

8 Vertrouwelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer zal ten aanzien van de in verband met een Opdracht aan hem verstrekte informatie de zorgvuldigheid betrachten die redelijkerwijs van hem kan worden gevergd.
- 8.2 Al hetgeen tijdens de bijeenkomsten wordt besproken ten aanzien van een persoonlijk vraagstuk van een door Opdrachtgever afgevaardigde deelnemer, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd; ook ten opzichte van Opdrachtgever.
- 8.3 Opdrachtnemer mag ter indicatie van diens (commerciële) ervaring slechts de naam van Opdrachtgever op zijn website en aan (potentiële) relaties vermelden.
- 8.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de in dit artikel aan hem opgelegde verplichtingen ook worden opgelegd aan diens hulppersonen.

9 Beperking van aansprakelijkheid

- 9.1 Iedere aansprakelijkheid van aan Opdrachtnemer (indirect) verbonden hulppersonen jegens Opdrachtgever is uitgesloten; zij zijn ook niet aan de Overeenkomst gebonden.
- 9.2 Als Opdrachtnemer samen met anderen een Opdracht krijgt, aanvaardt Opdrachtnemer alleen aansprakelijkheid voor zijn eigen handelen en eventuele eigen tekortkomingen in de nakoming.
- 9.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door of in verband met door hem verrichte diensten of een tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst - ook niet als die is veroorzaakt

door hulppersonen-, tenzij de schade direct en geheel te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer en/of diens hulppersonen.

- 9.4 In geval van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, is zijn aansprakelijkheid beperkt tot de in hoofdsom voor de relevante diensten van Opdrachtgever ontvangen bedragen met een maximum van hetgeen Opdrachtnemer te dien aanzien in de voorgaande zes maanden van Opdrachtgever heeft ontvangen (exclusief BTW). Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
- 9.5 Tenzij anders overeengekomen, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer die verband houden met een Overeenkomst in ieder geval door het verloop van 12 maanden na de dag waarop Opdrachtgever bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen raken met het bestaan van die vorderingsrechten en met Opdrachtnemer als daarvoor aansprakelijke partij.

10 Privacy

Opdrachtnemer houdt te allen tijde rekening met de privacy van Opdrachtgever, diens deelnemers en alle overige aan hem gelieerde personen op de wijze als verwoord in het privacy-statement van Opdrachtnemer, dat is opgenomen op de website van Opdrachtnemer www.loodsacademy.nl.

11 Duur

De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

12 Opzegging

- 12.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever (i) in verzuim is ten aanzien van een door Opdrachtnemer verzonden factuur op grond van artikel 5 van deze algemene voorwaarden of (ii) een andere uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog nakomt.
- 12.2 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen door middel van een schriftelijke kennisgeving indien (i) de ander niet in staat is zijn opeisbare schulden te voldoen, (ii) ten behoeve van (de vereffening van) de ander een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, (iii) de ander zijn activiteiten (nagenoeg geheel) staakt, of (iv) er een andere omstandigheid is die onmiddellijke opzegging door de opzeggende partij rechtvaardigt (bijvoorbeeld indien zich aan de zijde van Opdrachtnemer veranderingen voordoen die niet binnen zijn invloedssfeer liggen die een goede uitvoering van de Opdracht belemmeren).
- 12.3 Tenzij de feiten en omstandigheden die aan de (tussentijdse) opzegging ten grondslag liggen aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding door Opdrachtgever van het aan de zijde van Opdrachtnemer ontstane bezettingsverlies en eventuele additionele kosten die Opdrachtnemer ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst moet maken (zoals kosten met betrekking tot hulppersonen). Opdrachtnemer behoudt bovendien in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de facturen voor door hem tot dan toe verrichte werkzaamheden.

13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 13.1 Op alle Overeenkomsten en daarmee verband houdende of daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen in het onverhoopte geval van een geschil eerst proberen dit in onderling overleg op te lossen. Opdrachtgever kan daarbij gebruik maken van het klachtenreglement van Opdrachtnemer: het Loods Academy Klachtenreglement, dat is opgenomen op de website van Opdrachtnemer www.loodsacademy.nl.
- 13.3 Indien overleg niet tot een oplossing leidt, is de rechtbank Midden-Nederland in eerste instantie exclusief bevoegd van het geschil kennis te nemen.